

**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA**



FONDAZIONE ALMA MATER

Bando di concorso per l'ammissione al
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO

“MASTER IN CITY MANAGEMENT”

Sede di Forlì

codice: 0192

Anno Accademico 2010-2011

Scadenza Bando : 1 dicembre 2010

ARTICOLO 1 INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Forlì, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2010-2011, il Master Universitario di I livello "Master in City Management", di durata annuale, con frequenza full time.

Profilo professionale: il Master intende sviluppare conoscenze e competenze distintive di direzione aziendale attraverso un particolare approfondimento dei processi, delle metodologie e degli strumenti di direzione e governo aziendale necessari per gestire la complessità organizzativa che deve affrontare un'amministrazione aperta all'innovazione.

Oltre alla figura del Direttore Generale, il Master intende valorizzare quella dell' "assistente alla direzione", nell'intento di fare acquisire a quest'ultimo una spiccata attitudine all'impiego degli strumenti del controllo direzionale.

Per il taglio operativo il Master si rivolge anche a professionisti che intendano sviluppare specifiche competenze professionali nel campo della consulenza direzionale alle pubbliche amministrazioni. Tutto ciò verrà garantito attraverso un coinvolgimento dei partecipanti in momenti di riflessione comune in aula, in discussioni seminariali con alcuni Direttori Generali da anni operanti nel contesto della pubblica amministrazione italiana e una programmata serie di esercitazioni su casi aziendali concreti tratti dalla realtà nazionale.

In modo particolare, il Master si propone di incentivare una particolare visione delle strategie e delle politiche pubbliche al fine di mettere i candidati nelle condizioni di disporre di specifiche "chiavi di lettura" in merito alle scelte politiche e gestionali con specifico riferimento ai risultati prodotti sul territorio amministrato considerando quest'ultimo in relazione all'impatto economico-sociale delle decisioni strategiche attuate dalle amministrazioni.

I futuri dirigenti dovranno infatti coadiuvare, in modo sempre più professionale, gli amministratori nella progettazione e nell'attuazione di politiche pubbliche che possano risultare efficaci in termini di ricadute sul territorio.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm> .

Il Master valuterà l'attività didattica complessiva sulla base di un totale di 66 crediti formativi universitari.

Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater e di Ser.In.Ar. Forlì-Cesena.

Il Master è un corso post-lauream a **numero chiuso**.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in 10 e il numero massimo in 30, di cui al massimo 15 individuati da Enti della Pubblica Amministrazione, come da disposizioni formalizzate da apposite convenzioni

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.

E' prevista, entro il limite del 10% dei posti indicati a bando, l'ammissione in soprannumero di cittadini stranieri, risultati idonei alla prova di selezione, che siano in possesso di una borsa di

studio del governo italiano o di quello del paese di provenienza o che siano in possesso di una borsa di studio della Regione Emilia Romagna. I soli borsisti della Regione Emilia Romagna godranno del regime del semi-esonero.

ARTICOLO 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il titolo necessario all'accesso deve essere posseduto alla data della scadenza del bando.

Il corso è riservato ai laureati in possesso dei seguenti titoli di accesso:

-Lauree di primo e secondo livello (o vecchio ordinamento) in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Statistiche, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Ingegneria, Architettura, Lettere e filosofia (e lauree equipollenti);

- ulteriori lauree ritenute equipollenti, ai soli fini dell'ammissione al master, dalla Commissione Giudicatrice .

I diplomi di laurea di cui sopra, per costituire titoli validi di accesso, devono essere conseguiti entro la data di scadenza del presente bando.

E' consentita la partecipazione di **uditori** le cui iscrizioni saranno accettate nei limiti di 6 unità. Gli interessati potranno segnalare il proprio interesse direttamente alla Sede Didattica del corso (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14) la quale provvederà a comunicare direttamente agli stessi l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di iscrizione al master, il cui ammontare è indicato al successivo art.8.

ARTICOLO 3

DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI IN POSSESSO DI UNA LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO

Per gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di pre-iscrizione** da seguire è la seguente e si svolge in **2 fasi separate**:

1) prima fase: riconoscimento del/i titolo/i, ai soli fini dell'ammissione al Master

Per tutti i cittadini comunitari e per i cittadini non comunitari soggiornanti in Italia

Lo studente interessato deve recarsi presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana nel paese dove ha conseguito il titolo e richiedere la Dichiarazione di Valore e la Traduzione Legalizzata dello stesso.

Tali documenti dovranno essere **inviati**, a cura dello studente, **all'Ufficio Master di Forlì, corso Diaz 45 47121 Forlì**, unitamente a copia autentica del titolo/i di studio, alla ricevuta di pagamento di Euro 10 e alla scheda riepilogativa di cui di cui al successivo paragrafo 2 del presente articolo, punti D) ed E).

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero

Lo studente interessato deve recarsi presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio, richiedere la Dichiarazione di Valore e la Traduzione Legalizzata del proprio titolo e presentare la domanda di pre-iscrizione.

Lo schema di domanda è reperibile alla pagina:

[http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/InfoMaster/Informazioni+sui+master/Informativa agli stranieri.htm](http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/InfoMaster/Informazioni+sui+master/Informativa+agli+stranieri.htm)

La documentazione (domanda di pre-iscrizione, Titolo/i, Dichiarazione di Valore e Traduzione Legalizzata del Titolo/i) sarà **inviata** direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana **all'Ufficio Master di Forli, via corso Diaz 45 , 47121 Forli.**

2) seconda fase: pre-iscrizione on line alla selezione, comune a tutti gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero

Lo studente deve provvedere alla pre-iscrizione on line: in particolare dovrà:

A) andare al sito www.almawelcome.unibo.it ;

B) selezionare la parte relativa agli studenti stranieri per la creazione di un “codice fiscale provvisorio”;

C) **registrarsi** inserendo **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password, che gli permetteranno di pagare la quota di **Euro 10** a titolo di contributo per prestazioni amministrative.

D) **effettuare il pagamento entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 1 dicembre 2010, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS;

- presso qualunque agenzia UniCredit Banca, UniCredit Banca di Roma e Banco di Sicilia (elenco filiali disponibile sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>), servendosi di apposito modulo stampato al termine della registrazione on line.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero +39 051 2099882, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.almawelcome@unibo.it.

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, corso Diaz 45, 47121 Forli, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

La validità della domanda di pre-iscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10 euro

E) **stampare** la “Scheda riepilogativa”

Per i successivi adempimenti tutti gli studenti di cui sopra devono seguire le indicazioni di cui all'ART. 5 “CONSEGNA DEI DOCUMENTI” del presente bando.

ARTICOLO 4
DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO
SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI CON UNA LAUREA ITALIANA

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome (www.almawelcome.unibo.it). In particolare dovrà:

A) **registrarsi** inserendo obbligatoriamente numero di **codice fiscale**, **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password, che gli permetteranno di pagare la quota di **Euro 10** a titolo di contributo per prestazioni amministrative.

Chi è già dotato di proprio username e password dovrà utilizzarli per effettuare la pre-iscrizione.

B) **Effettuare il pagamento entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 1 dicembre 2010, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS;

- presso qualunque agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia (elenco filiali disponibile sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>), servendosi di apposito modulo stampato al termine della registrazione on line.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero +39 051 2099882, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.almawelcome@unibo.it.

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, corso Diaz 45, 47121 Forlì, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

La validità della domanda di pre-iscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10 euro.

C) **stampare** la "Scheda riepilogativa".

ARTICOLO 5
CONSEGNA DEI DOCUMENTI

1. Istruzioni per gli studenti in possesso di una laurea conseguita in Italia.

Effettuati registrazione e pagamento come da art. 4 del presente bando, il candidato laureato in Italia dovrà presentare o spedire a mezzo raccomandata A.R. alla **Sede Didattica** Ser.In.Ar, via

Uberti 48, 47023 Cesena, c.a. Luigia Binetti, tel. 0547-368311. Orari di apertura al pubblico- dal lunedì al venerdì- dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30.

- a) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di Euro 10 per prestazioni amministrative;
- b) la scheda riepilogativa, debitamente firmata dallo studente;
- c) il certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva);
- d) i seguenti titoli: curriculum vitae ed eventuali titoli aggiuntivi. .

I documenti sopra elencati dovranno **pervenire** entro il 1 dicembre 2010 .

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione e i titoli richiesti si prega di contattare il tutor:
Daniela De Grandis c/o Padiglione Celtico, via Lombardini, 5 - 47121 Forlì tel. 0543-374152, fax 0543-374153 - email: polofo.mastercity@unibo.it .

2. Istruzioni per gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero

Effettuate le procedure di pre-iscrizione come da art. 3 del presente bando, i **cittadini comunitari laureati all'estero e i non comunitari laureati all'estero ma soggiornanti in Italia**, dovranno far pervenire all'**Ufficio Master**, entro il 1 dicembre 2010:

- a) il certificato del Diploma di Laurea in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con Dichiarazione di Valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana del Paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto di laurea.
Se nel diploma non è indicato il voto di laurea, è necessario che questo possa essere desunto da un documento rilasciato dall'Università presso cui lo stesso è stato conseguito, contenente l'elenco degli esami sostenuti e relativa votazione con l'indicazione della scala dei valori;
- b) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di euro 10 per prestazioni amministrative;
- c) la scheda riepilogativa, debitamente firmata dallo studente;
- d) il certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva);
- e) i seguenti titoli: curriculum vitae ed eventuali titoli aggiuntivi.

In caso di consegna a mano/ spedizione tramite raccomandata, l'indirizzo è: Ufficio Master, corso Diaz 45 (cortile interno), 47121 Forlì orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 /mercoledì dalle 9 alle 12.00/ martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

In caso di spedizione, da effettuarsi tramite raccomandata A/R , farà fede la data di arrivo

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero che abbiano provveduto ad espletare le procedure di pre-iscrizione come da art. 3 del presente bando, la documentazione sopra indicata dovrà essere inviata direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana all'**Ufficio Master** (Corso Diaz 45, 47121 Forlì).

La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html

3. Altre istruzioni

I **candidati diversamente abili** ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando. (Questa frase è da eliminare nei bandi dove è prevista la sola valutazione dei titoli)

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

ARTICOLO 6 **PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE**

L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di prova scritta, colloquio motivazionale e titoli.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 30 punti, di cui 16 punti assegnati in seguito alla valutazione del colloquio motivazionale e dei titoli e i restanti 14 punti assegnati in seguito alla valutazione della prova scritta.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 18/30.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

La selezione si svolgerà il 13 dicembre 2010 presso le Aule Master del Padiglione Celtico, in via Lombardini 5 a Forlì, dalle h. 14:00 alle h. 18:00.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I cittadini comunitari (italiani compresi) e non comunitari residenti o soggiornanti all'estero oggettivamente impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, dovranno darne motivata e certificata comunicazione al Direttore del Master - contattando la Sede Didattica ai recapiti indicati al successivo art. 14 – che potrà decidere di effettuare la selezione con modalità alternative (ad esempio Videoconferenza o contatti presso la Rappresentanza Diplomatica).

ARTICOLO 7
FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sono ammessi al Master coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel colloquio motivazionale ; in caso di ulteriore parità precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel voto di laurea ; in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi saranno consultabili sul portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 14.

ARTICOLO 8
CONTRIBUTO TOTALE

Il contributo richiesto ai **partecipanti al Master in qualità di studenti** è di euro 7.500. (prima rata euro 3.750; seconda rata euro 3.750).

Il contributo richiesto agli **uditori** è di euro 3.500 (rata unica da pagarsi al momento dell'iscrizione).

La prima rata dovrà essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art. 10; **la seconda entro il 15 aprile 2011**

I versamenti delle rate successive alla prima effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di euro 60,00.

ARTICOLO 9
PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

E' prevista la possibilità che il costo dell'iscrizione al master di uno o più candidati venga sostenuto da soggetti terzi (ente pubblici, fondazioni, aziende, etc..).

In tali ipotesi si prega di prendere contatto quanto prima con la Sede Didattica (Daniela De Grandis – tel. 0543 374152 – e-mail: polofo.mastercity@unibo.it) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

In ogni caso il pagamento del contributo da parte di un soggetto diverso dallo studente partecipante al bando, dovrà essere formalizzato (in forma di lettera di impegno o di convenzione) prima dell'apertura delle immatricolazioni: diversamente non sarà più possibile autorizzare modalità di pagamento alternative alla procedura Almalwelcome indicata al successivo art.10.

ARTICOLO 10
IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO PRIMA RATA

La prima rata è di euro 3.750. I candidati ammessi in base alla graduatoria dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/default.htm> , alla pagina relativa al presente Master:

A) effettuare la **procedura di immatricolazione** attraverso il sistema Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it), autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione. Qualora non si riesca ad effettuare la procedura on line è possibile rivolgersi al Servizio di Help-desk chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo help.almawelcome@unibo.it.

B) effettuare il **pagamento della prima rata**:

- attraverso il sistema di pagamento on line su Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it);
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati.

Agli studenti per i quali il **pagamento del contributo di iscrizione** è a carico di un' azienda o altro soggetto terzo, si evidenzia che, inserendo su Almawelcome il proprio username e password, la domanda di immatricolazione sarà immediatamente disponibile in fondo alla pagina di apertura del sito cliccando su "Modulo di iscrizione".

C) **consegnare** all'Ufficio Master:

- la **domanda di immatricolazione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della prima rata;
- se cittadini non comunitari, il **permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- una **fotografia** formato tessera;
- fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della prima rata **non costituisce immatricolazione**: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'ufficio master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo Ufficio Master, corso Diaz 45 (cortile interno), 47121 Forlì (in questo caso farà fede il timbro postale di invio).

L'ufficio Master non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Non sarà possibile, inoltre, avere informazioni telefoniche circa l'avvenuta ricezione delle raccomandate ma farà esclusivamente fede la cartolina di ritorno della raccomandata stessa.

ARTICOLO 11 INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi dell' art. 142 T.U. 1592/33 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, corso di laurea o laurea specialistica. Fanno eccezione i Corsi di Alta Formazione e la Formazione Permanente.

ARTICOLO 12 RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite FAX al n. 0543/26997, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

ARTICOLO 13 PAGAMENTO SECONDA RATA

La seconda rata è di euro 3.750 e **dovrà essere pagata entro il 15 aprile 2011**

Il relativo bollettino è scaricabile dal portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password. Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato dovrà rivolgersi all'Ufficio Master per richiederne un duplicato.

I versamenti potranno essere effettuati presso qualsiasi sportello bancario UniCredit, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia sul territorio nazionale, senza alcun onere da parte dello studente. L'elenco delle filiali potrà essere reperito sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>

I pagamenti effettuati verranno automaticamente trasmessi all'Ufficio Master di Forlì

Il mancato o tardivo pagamento della seconda rata e/o successive non esonera lo studente, per nessuna ragione, dalla corresponsione dell'indennità di mora di € 60,00.

Qualora le scadenze coincidano con un giorno festivo o prefestivo, le stesse saranno automaticamente posticipate al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni fornite allo sportello dell'Ufficio Master e alla pagina web <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm> .

ARTICOLO 14
INFORMAZIONI E CONTATTI

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) possono essere richieste alla Sede Didattica del corso: Daniela De Grandis c/o Padiglione Celtico, via Lombardini, 5 - 47121 Forlì tel. 0543-374152, fax 0543-374153 - email: polofo.mastercity@unibo.it .

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master, corso Diaz 45 (cortile interno) 47121 Forlì

Tel. 0543/374854/374809

Fax 0543/26997

Email polofoforli.ufficiomaster@unibo.it; francesca.montuschi@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 /mercoledì dalle 9 alle 12.00/ martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per informazioni online di carattere generale: www.unibo.it

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm> .

ARTICOLO 15
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Bologna,

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

La Dirigente
Dott.ssa Morena Gervasi